



BẢNG THÔNG TIN QUY TRÌNH KHIẾU NẠI CHƯƠNG TRÌNH NĂNG KHIẾU & THỦ TỤC RỜI KHỎI CHƯƠNG TRÌNH

QUY TRÌNH KHIẾU NẠI CHƯƠNG TRÌNH

Quy Trình Khiếu Nại: Các trường Everett Public Schools, tuân thủ các quy định của Tiểu bang Washington về các Chương Trình Năng Khiếu (WAC 392-170-047), có một quy trình khiếu nại. Nếu bạn không đồng ý với quyết định được lựa chọn và bạn muốn khiếu nại, bạn sẽ được yêu cầu điền đầy đủ vào mẫu đơn **Khiếu Nại Quyết Định Được Lựa Chọn**. Vui lòng liên hệ với văn phòng của chúng tôi để nhận mẫu đơn khiếu nại.

Xin lưu ý rằng khiếu nại quyết định được lựa chọn **phải** được dựa trên một trong các điều kiện sau:

1. Một điều kiện hoặc tình huống được cho là đã gây ra một sự hiểu sai về kết quả kiểm tra, (ví dụ, một ngày sinh không chính xác hoặc cấp độ lớp học được sử dụng để tính toán điểm số của học sinh không đúng).
2. Một tình huống **bất thường** đã xảy ra **trong thời gian kiểm tra** có thể ảnh hưởng tiêu cực đến giá trị của kết quả kiểm tra (chẳng hạn như gia đình có tang hoặc bệnh lý nặng), điều này phải được thông báo cho văn phòng quận bằng văn bản **trong vòng hai tuần sau khi kết thúc khung kiểm tra của quận**.
3. Sự nghi ngờ về một lỗi trong việc quản lý đánh giá.
4. Một sự áp dụng sai hoặc tính toán sai các điểm số do ủy ban tuyển chọn.

Các khiếu nại được nộp vì những lý do khác ngoài các lý do nêu trên sẽ bị từ chối mà không xem xét thêm. Không có kiểm tra bên ngoài nào sẽ được xem xét. Quyết định của Nhóm Xem Xét Khiếu Nại là quyết định cuối cùng.

Thời hạn nộp các khiếu nại là (10) mười ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả điểm số.

THỦ TỤC RỜI KHỎI CHƯƠNG TRÌNH

Thủ Tục Rời Khỏi Chương Trình Năng Khiếu: Quận Trường Everett School, tuân thủ các quy định của Tiểu bang Washington về các Chương Trình Năng Khiếu (WAC 392-170-047), có một thủ tục cho phép các học sinh rời khỏi Chương Trình Năng Khiếu.

Chương Trình Năng Khiếu bao gồm một loạt các mô hình và dịch vụ và do đó nó năng động và hay thay đổi. Các học sinh sẽ được cho rời khỏi chương trình vì một trong các lý do sau:

1. Phụ huynh /người giám hộ yêu cầu học sinh không tham gia các dịch vụ nữa. Trong trường hợp này, phụ huynh /người giám hộ điền vào mẫu đơn yêu cầu rời khỏi chương trình và gửi đến Dịch Vụ Hỗ Trợ Học Sinh tại 3900 Broadway, Everett, WA 98201. Mẫu đơn sau đó sẽ được đưa vào hồ sơ của học sinh.
2. Học sinh không còn đáp ứng các yêu cầu hội đủ điều kiện cho Chương Trình Năng Khiếu. Các học sinh được nhận dạng cho các dịch vụ LEAP trong trường Mẫu Giáo và/hoặc lớp 1 không được đảm bảo tiếp tục các dịch vụ Năng Khiếu cho các lớp sau lớp 1. Việc tiếp tục các dịch vụ còn tùy thuộc vào việc hội đủ điều kiện cho các dịch vụ dựa trên các kết quả kiểm tra mới (CogAT lớp 2 và Bài Kiểm Tra Các Kỹ Năng Cơ Bản của Iowa (ITBS)).
3. Khi việc rời khỏi chương trình được xem xét, Nhóm Hỗ Trợ Học Sinh của Trường triệu tập một cuộc họp xem xét hồ sơ của học sinh để xác định xem nên kiến nghị Ủy Ban Tuyển Chọn cho rời khỏi chương trình Năng Khiếu hay không. Sau đó, Ủy Ban Tuyển Chọn Năng Khiếu của các quận trường sẽ xem xét dữ liệu thành tích của học sinh, xem xét việc xếp lớp cho học sinh một cách phù hợp và lên kế hoạch chuyển tiếp các dịch vụ dựa trên nhu cầu của học sinh. Ủy Ban Tuyển Chọn Năng Khiếu sẽ xác định liệu nhu cầu của học sinh có được đáp ứng tốt nhất với các dịch vụ của Chương Trình Năng Khiếu hay không dựa trên dữ liệu đánh giá và thành tích học tập trong lớp.



PO Box 2098, Everett, WA 98213
www.everettsd.org

**SỰ CHUYỂN ĐẾN MẪU ĐƠN KIỂM TRA/
CHO PHÉP CỦA CHƯƠNG TRÌNH NĂNG KHIẾU**

Website: www.everettsd.org/Page/6668

Điện thoại: 425-385-4033 / Email: rhowe@everettsd.org

THỜI HẠN ĐỀ CỬ: Ngày 3 Tháng 12 Năm 2018

ID# Học Sinh
Chi Sử Dụng
Trong Trường

Vui lòng hoàn thành các bước sau đây trước Ngày 3 Tháng 12 Năm 2018:

- Mục 1: Thông Tin Học Sinh
- Mục 2: Thông Tin Liên Hệ Của Phụ Huynh / Người Giám Hộ
- Mục 3: Xem Xét Quy Trình Nhận Dạng Cho Chương Trình Năng Khiếu
- Mục 4: Sự Cho Phép Làm Bài Kiểm Tra
- Mục 5: Biểu Mẫu Kiểm Kê Thành Viên Của Phụ Huynh / Cộng Đồng

Gửi lại các mẫu đơn đến một trong các địa điểm sau trước Ngày 3 Tháng 12 Năm 2018:

- Văn phòng trường tiểu học
- Văn Phòng Hỗ Trợ Học Sinh/ Năng Khiếu

Mục 1: THÔNG TIN HỌC SINH

Tên học sinh _____
(Họ) (Tên) (Chữ lót)

Ngày sinh: _____ Nữ _____ Nam _____ Lớp hiện tại _____

Trường đang học _____ Tên giáo viên hiện tại _____

Học sinh có đang học theo diện được chuyển trường không? Có _____ Không _____

Nếu có, vui lòng ghi tên trường lân cận của học sinh bên dưới:

Ngôn ngữ đầu tiên của học sinh có phải là một ngôn ngữ khác tiếng Anh? Có _____ Không _____

Nếu có, liệt kê (các) ngôn ngữ _____

Vui lòng chọn các lĩnh vực bất kỳ mà bạn đăng ký cho con bạn:

Trong chương trình đặc biệt: ESL _____ Ed. Đặc Biệt _____ Tiêu đề I/LAP _____ Kế hoạch 504 _____

Khác: _____

Các yếu tố có thể ảnh hưởng đến khả năng làm bài kiểm tra của học sinh:

Mục 2: THÔNG TIN LIÊN LẠC CỦA PHỤ HUYNH / NGƯỜI GIÁM Hộ

Tên Phụ Huynh/ Người Giám Hộ _____

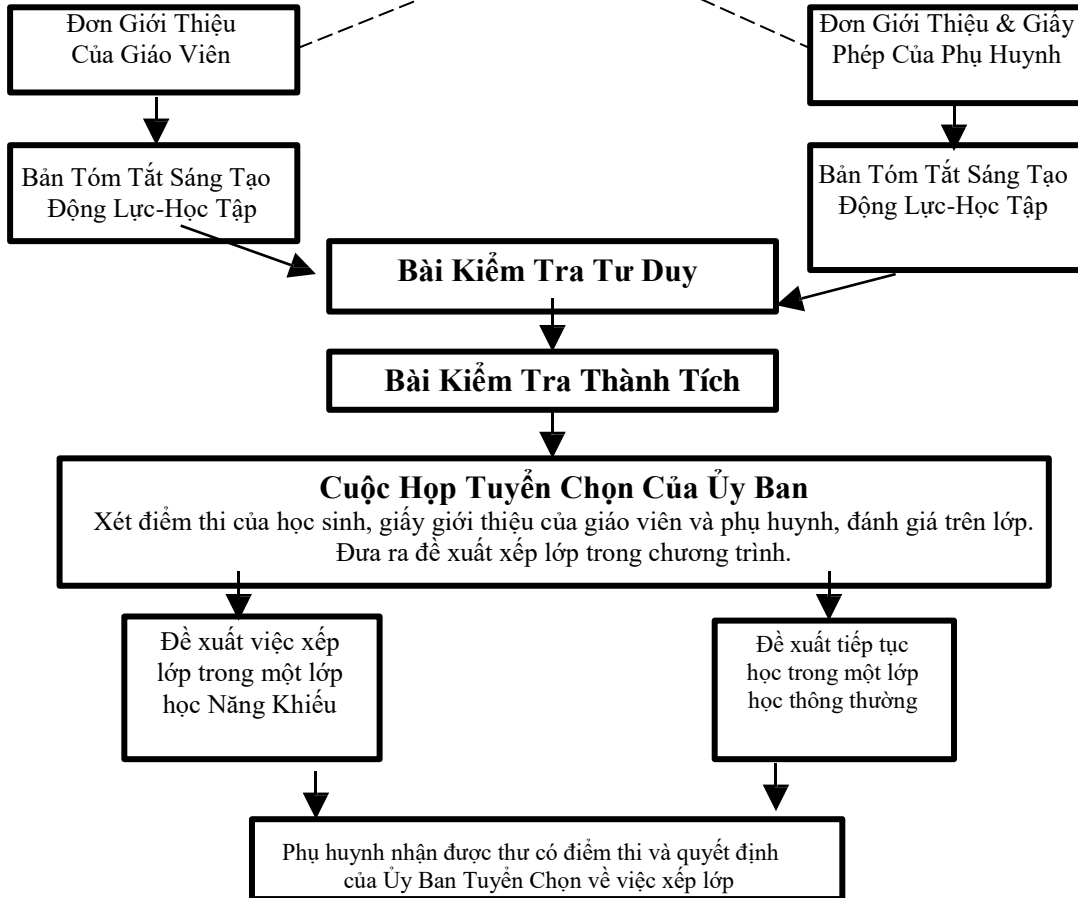
Địa Chỉ Của Phụ Huynh/ Người Giám Hộ _____ Mã Vùng _____

Địa Chỉ Gửi Thư (nếu khác với địa chỉ ở trên) _____

Địa chỉ Thư điện tử của Phụ Huynh/ Người Giám Hộ _____

Điện Thoại Của Phụ Huynh/ Người Giám Hộ Ở Nhà _____ Nơi làm việc _____ Di động _____

Mục 3: QUY TRÌNH NHẬN DẠNG CHO CHƯƠNG TRÌNH NĂNG KHIẾU



Mục 4: SỰ CHO PHÉP KIỂM TRA

Con bạn đã kiểm tra cho 1 chương trình năng khiếu chưa? Không ___ Có _____

Nếu có, khi nào và ở đâu? _____

Con bạn có kiểm tra bởi một trường /quận khác trong năm nay không? Không__ Có _____

Nếu có, khi nào và ở đâu? _____

Tôi cho phép con tôi được kiểm tra để xác định việc đủ điều kiện và /hoặc có thể xếp lớp trong chương trình Năng Khiếu của Everett Public Schools. Tôi hiểu rằng thông tin thư mục của học sinh, tháng và năm sinh, bài kiểm tra khả năng tư duy HC và các bài kiểm tra thành tích HC sẽ được chia sẻ cho một dịch vụ kiểm tra bên ngoài với mục đích ghi nhận điểm số.

Chữ Ký Phụ Huynh/ Người Giám Hộ _____ Ngày _____

Mục 5: BIỂU MẪU KIỂM KÊ THÀNH VIÊN CỦA PHỤ HUYNH / CỘNG ĐỒNG
(Học Sinh Học Tập, Thúc Đẩy Động Lực, Sáng Tạo)

Tên của Học Sinh	ID# Học Sinh
-------------------------	---------------------

Hướng dẫn: Vui lòng đọc kỹ các câu dưới đây và đánh giá con của bạn theo thang điểm sau đây. Chỉ đánh một dấu chọn cho mỗi câu hỏi phản ánh đúng nhất về con bạn.

- Nếu bạn **hiếm khi** quan sát đặc điểm này
- Nếu bạn **thỉnh thoảng** quan sát đặc điểm này
- Nếu bạn **thường** quan sát đặc điểm này
- Nếu bạn quan sát đặc điểm này **hầu hết thời gian**

ĐẶC ĐIỂM HỌC TẬP – (chỉ đánh dấu MỘT ô cho mỗi câu hỏi)	Hiếm khi	Thỉnh thoảng	Thường	Hầu hết thời gian
1. Có vốn từ vựng nâng cao đặc biệt so với độ tuổi /cấp lớp. Đọc các cuốn sách có trình độ cao bên ngoài trường.				
2. Biết về đa dạng các chủ đề vượt xa những sự quan tâm thông thường của các bạn cùng tuổi.				
3. Có tiếp thu nhanh và nắm vững thông tin; nắm bắt nhanh.				
4. Đặt nhiều câu hỏi; cố gắng khám phá các sự vật như thế nào và tại sao, hỏi về các nguyên nhân.				
5. Đã sẵn sàng nắm vững các nguyên tắc cơ bản. Có thể nhanh chóng đưa ra điều tổng quát đúng đắn về con người, các sự kiện hoặc sự vật.				
6. Là một người quan sát nhạy bén và nhanh nhẹn. Thường xuyên, "thấy nhiều hơn" hoặc "biết nhiều hơn" trong một câu chuyện, một bộ phim hơn những người khác.				
7. Độc lập trong công việc và tự định hướng. Hoạt động tốt một cách độc lập. Tìm kiếm các cơ hội để học tập và thích sự thử thách.				
8. Tìm ra nguyên nhân về mọi vật, biết các câu trả lời theo cảm giác chủ quan và khách quan				
ĐẶC ĐIỂM THÚC ĐẨY ĐỘNG LỰC – (chỉ đánh dấu một ô cho mỗi câu hỏi)	Hiếm khi	Thỉnh thoảng	Thường	Hầu hết thời gian
1. Tham gia các chủ đề hoặc vấn đề nhất định. Có thể và/hoặc quyết tâm tập trung vào một hoạt động hoặc nhiệm vụ trong những khoảng thời gian khác thường; liên tục hoàn thành nhiệm vụ.				
2. Không cần luyện tập và thực hành nhiều để nắm bắt các khái niệm.				
3. Hoạt động ở cấp độ năng lực, thích thú được thử thách và tìm kiếm các cơ hội để học tập				
4. Có kỳ vọng cao; có thể điều quan trọng là những nỗ lực của bản thân.				
5. Hoạt động hợp tác trong một nhóm được sắp đặt, tôn trọng môi trường học tập của tất cả học sinh.				
6. Có quan tâm đến chủ đề “người lớn” không.				
7. Có tự quyết đoán và có thể không muốn thay đổi ý kiến.				
8. Thích tổ chức mọi người, các sự việc và tình huống.				
9. Có quan tâm đúng và sai, tốt và xấu không.				

Mục 5: BIỂU MẪU KIỂM KÊ THÀNH VIÊN CỦA PHỤ HUYNH / CỘNG ĐỒNG

(Học Sinh Học Tập, Thúc Đẩy Động Lực, Sáng Tạo)

SÁNG TẠO – (chỉ đánh dấu một ô cho mỗi câu hỏi)	Hiếm khi	Thỉnh thoảng	Thường	Hầu hết thời gian
1. Có tò mò về nhiều thứ, không ngừng đặt câu hỏi không.				
2. Có thể nghĩ ra nhiều ý tưởng hoặc phương pháp giải quyết cho các vấn đề và câu hỏi. Các dự đoán từ thông tin hiện tại.				
3. Không bị ngăn cản trong việc thể hiện quan điểm; kiên trì.				
4. Có là người chấp nhận tính rủi ro cao; mạo hiểm và suy đoán.				
5. Tạo ra những câu chuyện, vở kịch viết bằng văn bản. Hư cấu, tưởng tượng và xây dựng trên các ý tưởng. Ứng biến với các vật liệu địa điểm thông thường.				
6. Có một cảm giác hài hước đặc biệt.				
7. Bộc lộ cảm xúc với những câu chuyện, sự kiện và nhu cầu của người khác.				
8. Thể hiện sự hiểu rõ giá trị và hiểu biết về nghệ thuật. Có khả năng đặc biệt về nghệ thuật, chẳng hạn như vẽ tranh, diễn kịch và âm nhạc.				
9. Có tính chất chủ nghĩa cá nhân và không sợ sự khác biệt				
10. Phê bình mang tính xây dựng; không muốn chấp nhận các quy tắc mà không có lý do.				

XIN VUI LÒNG NHẬN XÉT NGẮN GỌN VỀ NHỮNG ĐIỀU SAU ĐÂY VÀ CHO CÁC VÍ DỤ KHI ÁP DỤNG:

Sở thích, sự quan tâm, tài năng đặc biệt của trẻ:

Các lĩnh vực học tập mà trẻ thể hiện sự xuất sắc:

Vui lòng bao gồm ít nhất hai nhận xét cụ thể mà bạn tin rằng sẽ có ích cho việc lựa chọn của ủy ban:

1.

2.

Chữ Ký Phụ Huynh/ Người Giám Hộ: _____ **Ngày:** _____

TÙY CHỌN

***Chữ Ký Của Thành Viên Trong Cộng Đồng** _____ **Ngày:** _____

** Theo điều WAC 392-170-045; các đề cử có thể được nộp bởi bất kỳ ai có sự hiểu biết về học sinh, kể cả các thành viên trong cộng đồng.*

THỜI HẠN ĐỀ CỬ: Thứ Hai, Ngày 3 Tháng 12 Năm 2018

CHO NĂM HỌC: 2019- 2020